

广州农村阳光招采平台 招标代理操作手册

2025 年 4 月

目录

1. 注册	1
2. 设置机构人员账号	4
3. 项目立项	5
4. 编制招标文件	7
5. 发布招标公告	16
6. 报名审核	20
7. 在线开标	22
8. 创建评审会议	27
9. 发布结果公示	31
10. 发布结果公告	32
11. 申请中标通知书	33
12. 合同备案	37
13. 项目归档	38

1. 注册

(1) 代理机构需要从门户网站进行账号注册



(2) 代理机构录入基本信息，勾选同意《平台用户使用服务条款》后点击提交，完成基本账户注册。

企业账号注册

*企业账号类型: ☒ 采购类 ☐ 招商类 (非招商项目业务请勿选择“招商类”)

*用户名:

*密码:

*确认密码:

*企业名称:

*是否三证合一: ☒ 是 ☐ 否

*社会统一信用代码:

*企业负责人:

*企业地址:

*联系人:

*联系人手机:

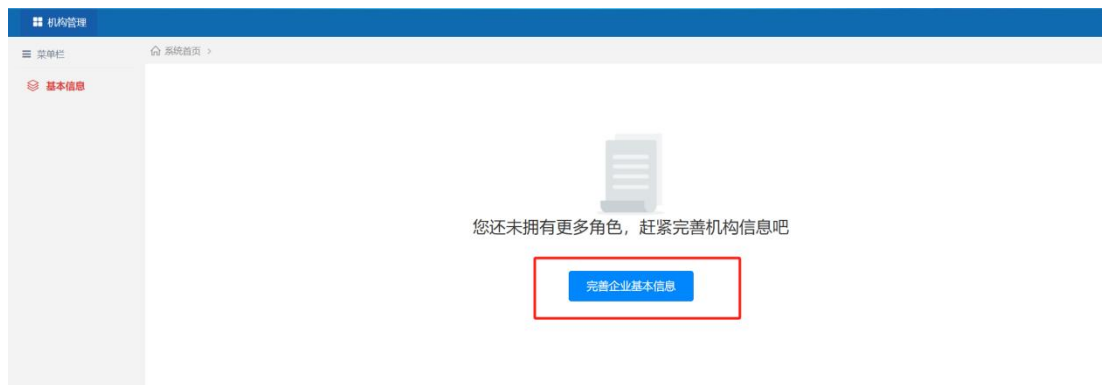
*联系人电话:

*联系人电子邮件:

验证码:  看不清?

☒ 我已阅读并同意《平台用户使用服务条款》

(3) 注册完成后，自动登录进入广州农村阳光招采平台系统，代理机构需要继续完善机构信息



(4) 代理机构选择需要申请的角色：招标代理，以及补充完成其余企业相关信息后，点击“提交审核”按钮，交由平台工作人员进行信息审核

企业基本信息修改

保存 提交审核 关闭

基本信息

* 我申请的角色: ☐ 供应商 ☒ 招标代理 ☐ 采购人/招标人

* 企业账号类型: ☒ 采购类 ☐ 招商类
(非招商项目业务请勿选择“招商类”)

* 机构名称: 代理机构

* 是否三证合一: ☒ 是 ☐ 否

* 统一社会信用代码: 12423523423

* 营业执照是否无限期: ☐ 是 ☒ 否

* 单位性质: 请选择

* 营业执照开始时间: 请从营业执照“成立日期”信息为准

* 营业执照截止时间: 请选择

* 营业执照/组织机构代码证: 上传资料

* 负责人: 张鑫森

* 负责人证件号: 请选择

* 负责人证件(正反面): 上传资料

招标代理资质有效期开始时间: 请选择

招标代理资质有效期截止时间: 请选择

招标代理资质等级: 请选择

招标代理资质证明: 上传资料

* 行政区域代码: 请选择 请选择

公司地址: 广州市

公司电话: 请选择

公司传真: 请选择

* 联系人: 张鑫森

* 联系人手机: 13532444332

(5) 当审核不通过时，代理机构可在页面查看不通过原因，并进行重新修改后提交审核

机构管理

系统首页 >

基本信息

基本信息 (提醒: 基本信息通过企业变更进行修改)

审核状态: 已退回 (原因: 请完善联系方式) 重新修改

企业角色: 招标代理

企业账号类型: 采购类

企业名称: 代理机构二

是否三证合一: ☒ 是 ☐ 否

统一社会信用代码: 12423523423

营业执照/组织机构代码证: 营业执照.pdf

营业执照是否无限期: ☐ 是 ☒ 否

营业执照开始时间: 2025-04-10

营业执照截止时间: 2025-04-26

负责人: 张鑫森

负责人证件号: 441381199003231199

负责人证件类型: 居民身份证

负责人证件(正反面): 法人身份证正反面.pdf

所属区域: 广东省 广州市

单位性质: 全民所有制

招标代理资质有效期开始: 2025-04-10

招标代理资质有效期截止: 2025-06-13

(6) 审核通过后，代理机构登录系统可以看到相应的业务菜单

我的工作台 采购管理 费用管理 查询统计 机构管理

系统首页 > 我的工作台 > 我的待办 0

我的待办 0

业务待办 0 项目报名审核 0

类型: 请选择 标题: 发送人: 查询 重置

操作	序号	标题	类型	当前环节	接收时间	发起人	发送人
没有符合条件的记录							

我的已办 0

开评标安排 0

项目进度查询 0

网银支付异常 0

委托转立项 0

招标异议 0

2. 设置机构人员账号

由于相关业务流程需要进行审核，代理机构需要提前安排本单位的人员账号

(1) 从“机构管理”--“人员管理”菜单中进行添加



(2) 录入人员账号信息后点击保存

新增用户

* 登录帐号:

* 密码:

8位以上，数字+大小写字母+符号，不支持空格

* 性别:

☒ 男 ☐ 女

出生日期:

* 联系电话:

联系地址:

最高学历:

请选择

职务:

技术职称:

工作经历:

* 用户名:

* 重复密码:

* 邮箱地址:

传真:

从业年限:

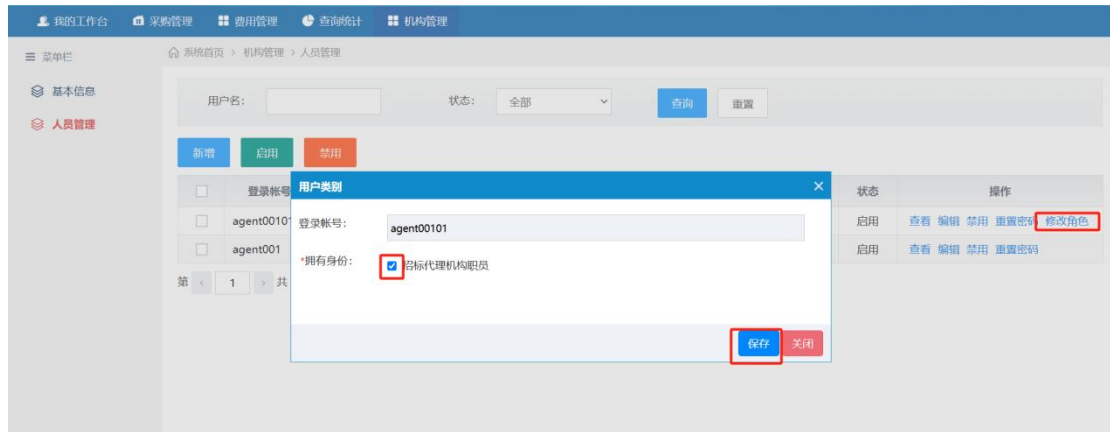
是否在职:

请选择

保存

关闭

(3) 为机构人员账号分配对应的权限



3. 项目立项

(1) 代理机构从“采购管理”--“项目管理”菜单下进行项目立项



(2) 录入项目信息，点击“提交审核”后，项目将按照设定的审批流程进行流转，审批完成后，立项完成。

项目登记申请

保存

提交审核

流程图

关闭

基本信息

项目计划

附件资料

提醒：带*号内容为必填项!

*项目名称:

*项目类型:

采购类

请选择

*交易方式:

请选择

项目编号:

(如未填写, 保存后自动生成)

*流程模式:

场内模式

*资金来源:

请选择

请选择

*文件递交方式:

电子

纸质

*报价方式:

金额

*加密方式:

CA加密

*项目总概算(元):

0

元

*组织方式:

代理采购

自行采购

价格说明:

*采购内容:

*项目地点:

请选择

请选择

请选择

请选择

*资格审查方式:

资格预审

资格后审

专家评审

(3) 立项完成后，进入项目管理工作台，进行招采活动

我的工作台

采购管理

费用管理

查询统计

机构管理

菜单栏

项目立项

系统首页

采购管理

项目管理

项目立项

项目编号:

项目名称:

项目类型:

采购(委托)方:

交易方式:

公开方式:

项目状态:

查询

重置

序号	项目编号	项目名称	项目类型	项目金额(元)	采购(委托)方	操作
1	GZBZ625DL1000008	测试项目	采购类	¥100,000.00	天津青云建设二分公司	

测试项目

项目类型: 采购类

交易方式: 公开招标

项目金额: ¥100,000.00

资格审查方式: 资格后审

流程类型: 场内模式

递交方式: 电子

关闭

招标文件

编制招标文件

公告管理

招标公告

澄清答疑

日程安排

报名管理

报名查看

开评标管理

线上开标

开标记录

评标专家

评标结果

定标管理

结果公示

结果公告

中标通知书

费用管理

中标服务费

其他

终止招标

招标异议

招标文件编制

文件标题

版本

编制单位

定稿时间

文件状态

操作

没有符合条件的记录

温馨提示:

1. 点击 **招标文件编制** 按钮, 可发起或编辑招标文件的编制。

2. 完成招标文件的拟稿编制后, 可以在编制页面内提交审核, 审核完成后将会生成打包招标文件。

3. 在招标文件提交审核后, 可点击 **招标文件查看** 按钮进入招标文件的查看页面。

4. 在招标文件审核完成并成功生成打包后, 可点击 **下载电子包** 按钮下载招标文件的数据包, 或者点击 **下载PDF** 按钮下载招标文件pdf。

4. 编制招标文件

(1) 从项目管理工作台的“编制招标文件”节点进入，点击“招标文件编制”按钮，进入编制页面，主要包括：文件内容、开评标条款、文件目录组成三部分。



(2) 文件内容
在文件内容节点，点击“上传招标文件”，上传整份招标文件即可。



(3) 开评标条款
此部分包含“开标项配置”、“报价明细项”、“评审指标设置”三部分
(a) 开标项配置
系统默认自带“投标金额(元)”开标项且不可删除，但可以修改名称
对于需要增加开标项的情况，点击“添加开标项”按钮，即可添加

项目-招标文件

保存编制

导出Word

预览

提交审核

返回列表

查找编制目录节点

Q搜索

招标文件编制目录 (右键编辑)

文件内容

开评标条款

文件目录组成

开评标配置

报价明细项设置

评审指标设置

项目标段(1)

项目

添加开评标项

开评标配置项

序号	开评标项名称	字段类型	开评标项说明	操作
1	投标保证金(元)	数字	投标单位的投标保证金	编辑

填报要求:

保存

添加开评标项，录入信息后点击保存即可

项目开评标项

×

* 开评标项名称:

* 开评标项说明:

* 字段类型:

请选择

▼

* 排序:

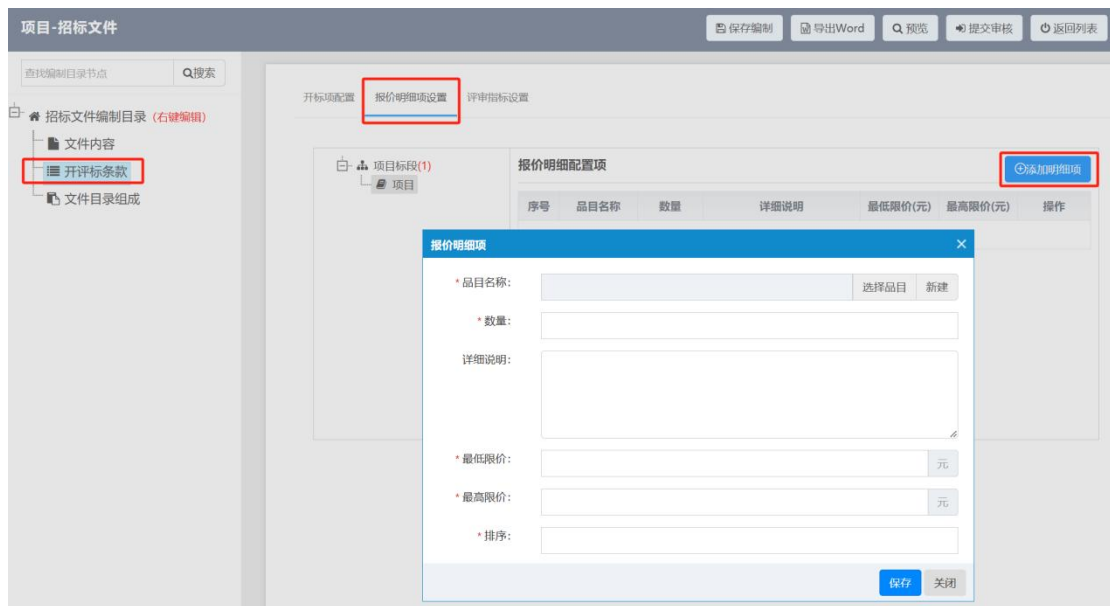
保存

关闭

(b) 报价明细项

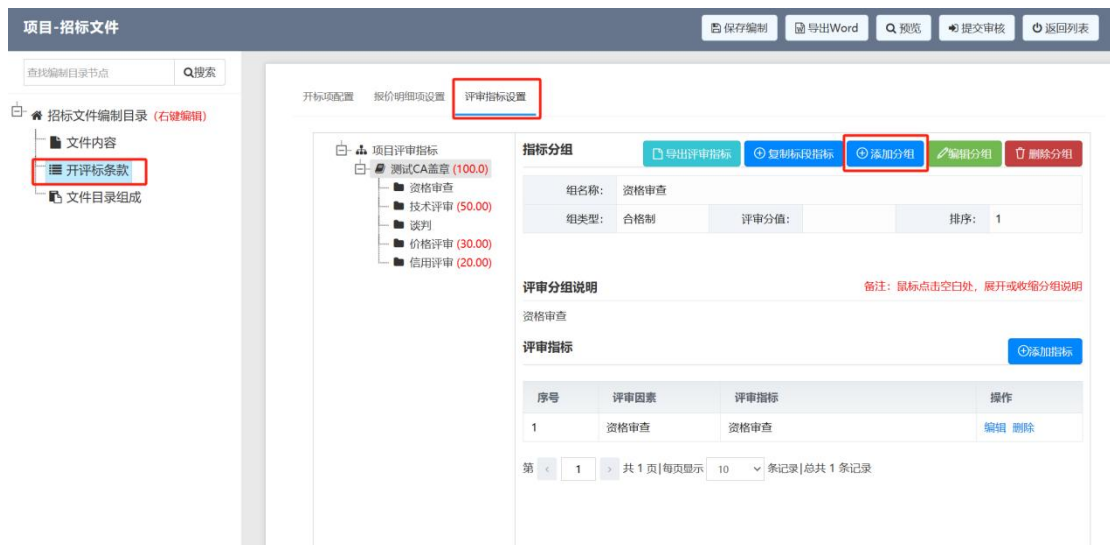
如需添加报价明细需求，可点击“添加明细项目”按钮，录入报价明细项信息后保存即可

8



(c) 评审指标设置

点击“添加分组”按钮，录入分组信息，点击保存即可



支持的分组指标类型包括：合格制、打分制、价格评审、信用评审、谈判（支持二次报价）

* 分组名称:

* 指标类型:

价格评审

* 权重分:

* 价格计算方法:

经评审最低价法

* 排序:

6

* 评审分组说明:

HTML



B *I* U  ABC    

A ▾ ab 





arial ▾ 16px ▾

指标分组

×

* 分组名称:

* 指标类型:

谈判

▼

* 排序:

4

* 评审分组说明:

HTML

↶

↷

B

I

U

ABC

X²

X₂

A

▼

▼

arial

▼

16px

▼

保存

关闭

标设置，录入指标信息后，保存即可

项目-招标文件

保存编制 导出Word 预览 提交审核 返回列表

查找编制目录节点 搜索

招标文件编制目录 (右键编辑)

- 文件内容
- 开评标条款
- 文件目录组成

开标项配置 报价明细项设置 评审指标设置

项目评审指标

- 测试CA盖章 (100.0)
 - 资格审查
 - 技术评审 (50.00)
 - 谈判
 - 价格评审 (30.00)
 - 信用评审 (20.00)

指标分组

导出评审指标 复制标段指标 添加分组 编辑分组 删除分组

组名称: 资格审查

组类型: 合格制 评审分值: 排序: 1

评审分组说明

备注: 鼠标点击空白处, 展开或收缩分组说明

资格审查

评审指标

添加指标

序号	评审因素	评审指标	操作
1	资格审查	资格审查	编辑 删除

第 1 共 1 页 | 每页显示 10 条记录 | 总共 1 条记录

添加评审指标

评审分组: 资格审查

* 评审因素:

* 评审指标:

* 排序: 2

评审材料说明:

保存 关闭

对于打分制的评审指标，需要录入是否一致评分、评审分值、是否客观分

12

添加评审指标

×

评审分组:

技术评审

* 评审因素:

* 评审指标:

* 是否一致评分:

☐ 是

☒ 否

* 评审分值:

☐ 客观分

* 排序:

3

评审材料说明:

保存

关闭

添加评审指标

评审分组:

技术评审

* 评审因素:

技术评审二

* 评审指标:

技术评审二

* 是否一致评分:

☐ 是

☒ 否

* 评审分值:

添加客观分

☒ 客观分

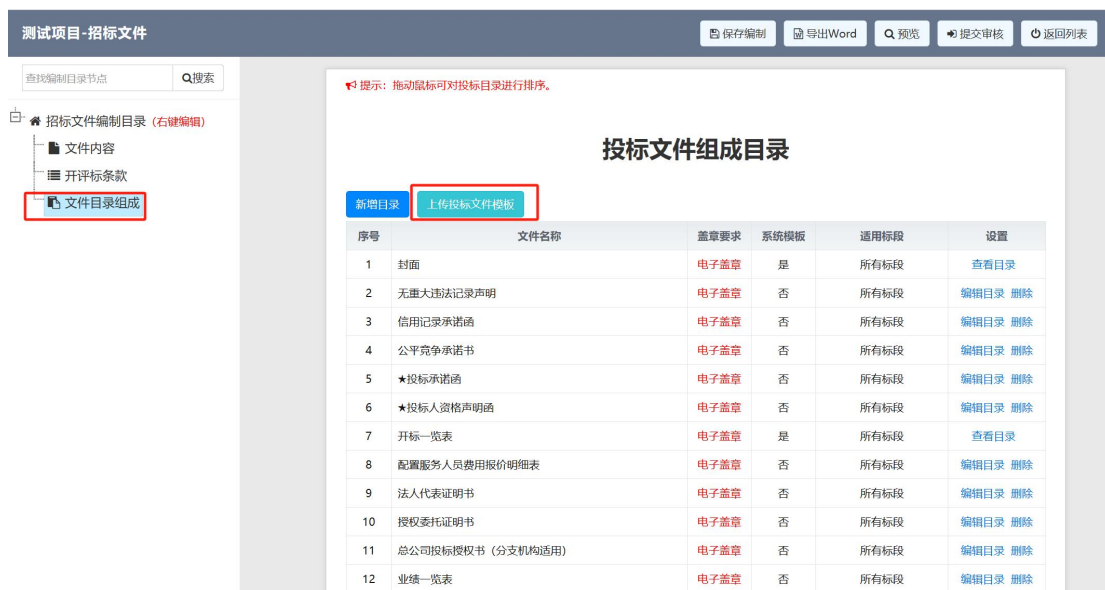
序号	客观分值	操作
1	10	删除
2	5	删除
3	0	删除

保存

关闭

(4) 文件目录组成

点击“上传投标文件模板”可以上传整份投标文件的模板文件



系统默认会带出一套投标文件目录，如果需要补充，可以点击“新增目录”，进行添加



(5) 文件审核

文件编制完成后，点击“提交审核”，按照设定的审批流程进行流转，审批完成后，文件编制完成



5. 发布招标公告

(1) 在“招标公告”节点，点击“新建招标公告”按钮，选择编制完成的文件，点击确定，进入公告编辑页面



(2) 补充招标信息和公告内容

测试项目招标公告

保存提交审批流程图关闭

基本信息附件资料办理记录

项目信息

项目名称: 测试项目 (项目编号: GZBZ625DL1000008)

采购方: 天津青云建设二分公司交易方式: 公开招标概算金额: 100,000.00元

经营单位: 代理机构001经营部门: 代理机构001申请人员: 代理机构001 [2025-04-10 22:45]

招标信息

* 招标文件发售开始时间:

* 招标文件发售截止时间:

* 招标文件售价: 0 元

* 标书售卖方式: ☒ 按项目 ☐ 按标段

* 投标文件截止时间:

* 报名是否审核: ☒ 是 ☐ 否

* 开标会议室预定开始时间:

* 开标会议室预定结束时间:

* 开标开始时间:

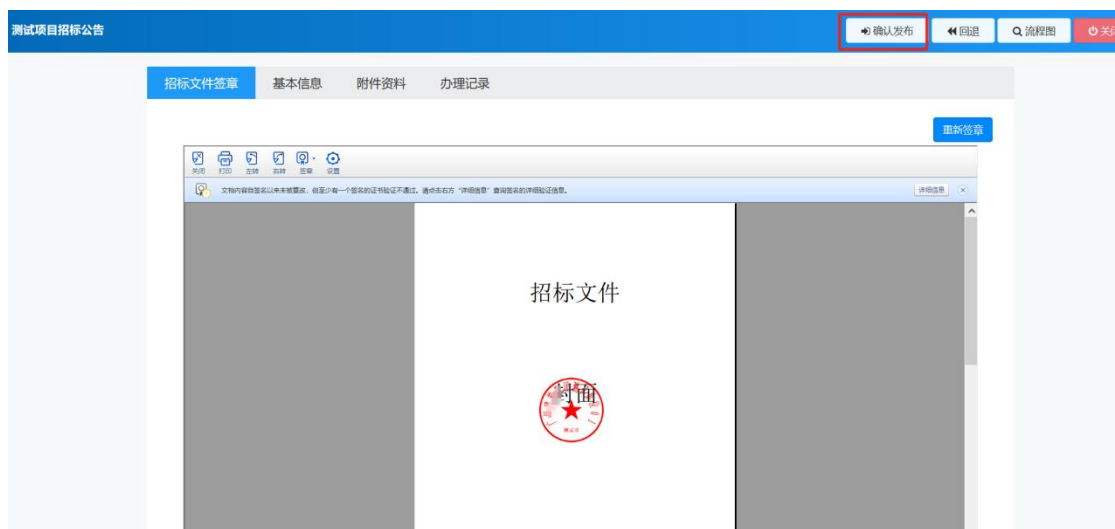
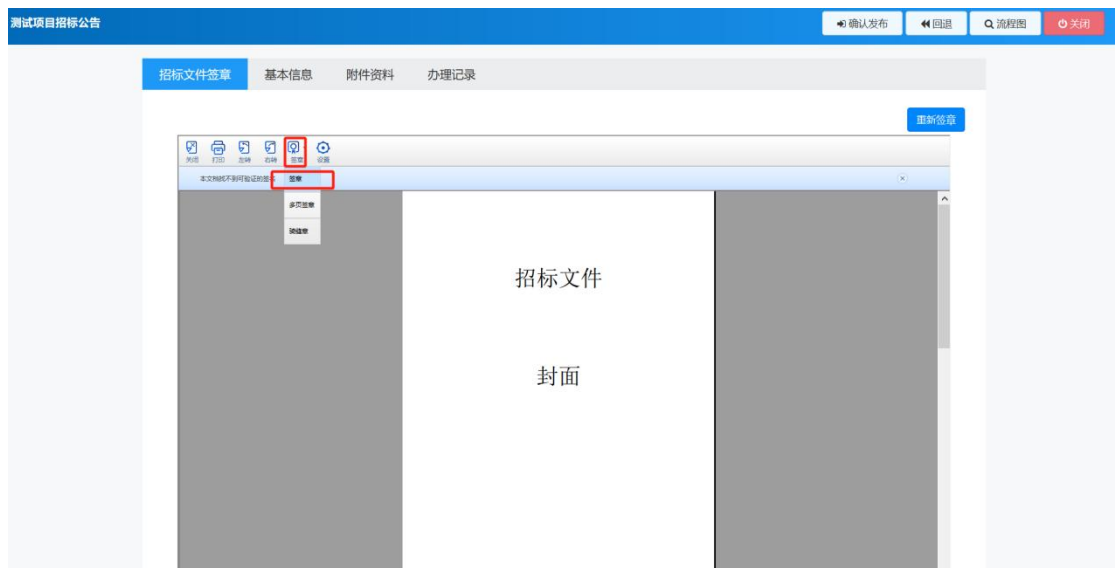
* 开标会议室:

* 解密结束时间:

* 保证金金额: 0 元

* 招标文件: 测试项目-招标文件 预览

如果需要推送到门户网站，则勾选上



(5) 盖章完成后，点击“确认发布”，如果勾选了“门户网站”，则将公告内容推送至门户网站



6. 报名审核

(1) 在“我的工作台”--“我的待办”--“项目报名审核”菜单，可以看到需要审核的报名供应商记录，点击“审核”查看报名信息并审核



测试项目-报名审核

关闭

序号	资料类型	附件信息	操作
1	营业执照	营业执照.pdf	下载
2	法人代表证明书	法人代表证明书.pdf	下载
3	法人身份证(正反面)	法人身份证正反面.pdf	下载
4	授权委托书	授权委托书.pdf	下载
5	受托人身份证正反面	受托人身份证正反面.pdf	下载
4	其他		

审核意见

审核结果：☒ 通过 ☐ 不通过

复审人员：

审核意见：

提交

(3) 二审通过，供应商报名完成

21

测试项目-报名审核

关闭

5	受托人身份证正反面	受托人身份证正反面.pdf	下载
4	其他		

审核记录

序号	环节	审核人	审核时间	审核意见
1	一审	代理机构001	2025-04-12 02:17:47	初审通过

审核意见

审核结果：☒ 通过 ☐ 不通过

审核意见：

通过

提交

7. 在线开标

代理机构从项目管理工作台的“线上开标”节点进入开标

测试项目

项目类型: 采购类 交易方式: 公开招标 项目金额: ¥100,000.00 关闭

审核方式: 资格后审 跟踪类型: 场内模式 递交方式: 电子

招标文件

编制招标文件

公告管理

招标公告

澄清答疑

日程安排

报名管理

报名查看

开评标管理

线上开标

开标记录

评标专家

评标结果

定标管理

结果公示

结果公告

中标通知书

线上开标

开标人员设置 一键开标

序号	项目编号	项目名称	开标开始时间	开标进度	操作
1	GZBZ625DL1000008	测试项目	2025-04-12 09:00:00	未开标	启动开标 等待开标 开标失败

温馨提示:

1. 在开标开始之前, 请点击 **开标人员设置** 设置开标相关人员

2. 已刻开标时间后, 请点击 **一键开标** 或 **启动开标** 按钮 启动开标

3. 点击 **等待开标** 打开开标开始倒计时大屏显示页面

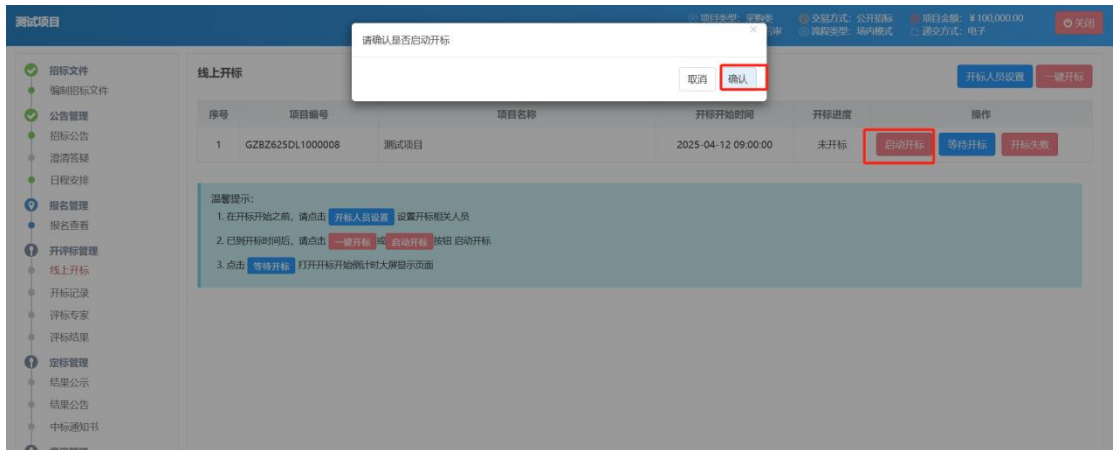
(1) 开标人员设置

在开标开始前，点击“开标人员设置”可以设置相关人员信息



(2) 启动开标

点击“启动开标”按钮，进入开标



(a) 开标准备环节

在开标准备环节可以查看项目相关信息



(b) 公布投标人环节

在公布投标人环节，可以看到各个供应商对项目的响应情况以及供应商是否已解密标书

开标分包: 测试项目

1

2

3

4

开标准备公布投标人唱标开标结束

进行中

已完成

未开始

公布投标人

延长解密时间

开标人一键解密

开标失败

进入唱标

投标文件解密截止时间: 2025-04-17 10:00:00

序号	投标单位名称	投标报名时间	标书上传时间	标书解密时间	开标人解密时间	是否签到	签到时间
1	供应商	2025-04-11 23:31:40	2025-04-12 02:07:39	未解密	未解密	未签到	
2	供应商001	2025-04-12 02:13:06	2025-04-12 02:34:03	未解密	未解密	未签到	
3	供应商002	2025-04-12 02:21:45	2025-04-12 02:36:58	未解密	未解密	未签到	

温馨提示:

1. 开标人点击右上方 延长解密时间 按钮, 对解密时间进行延长

2. 开标人点击右上方 开标人一键解密 按钮, 解密所有已上传并且已解密的供应商投标文件

3. 如果投标人人数不满足开标要求, 开标人可以点击右上方 开标失败 按钮, 登记项目开标失败

4. 开标人解密成功后, 点击右上方 进入唱标 按钮, 进入唱标环节

注意：电子投标文件需进行两轮解密，【第一轮】是由供应商在标书解密时间范围内对标书进行解密，当所有供应商均完成解密或者已经到达解密截止时间后，再由代理机构点击“开标人一键解密”，对所有已完成第一轮解密的标书再次进行第二轮解密

供应商已完成标书解密或者已经到达解密截止时间，代理机构点击“开标人一键解密”按钮进行第二轮解密

开标分包: 测试项目

1

2

3

4

开标准备公布投标人唱标开标结束

进行中

已完成

未开始

公布投标人

延长解密时间

开标人一键解密

开标失败

进入唱标

投标文件解密截止时间: 2025-04-17 10:00:00

序号	投标单位名称	投标报名时间	标书上传时间	标书解密时间	开标人解密时间	是否签到	签到时间
1	供应商	2025-04-11 23:31:40	2025-04-12 02:07:39	2025-04-12 14:22:21	未解密	已签到	2025-04-12 14:16:00
2	供应商001	2025-04-12 02:13:06	2025-04-12 02:34:03	2025-04-12 14:24:49	未解密	已签到	2025-04-12 14:32:12
3	供应商002	2025-04-12 02:21:45	2025-04-12 02:36:58	2025-04-12 14:31:45	未解密	已签到	2025-04-12 14:31:57

温馨提示:

1. 开标人点击右上方 延长解密时间 按钮, 对解密时间进行延长

2. 开标人点击右上方 开标人一键解密 按钮, 解密所有已上传并且已解密的供应商投标文件

3. 如果投标人人数不满足开标要求, 开标人可以点击右上方 开标失败 按钮, 登记项目开标失败

4. 开标人解密成功后, 点击右上方 进入唱标 按钮, 进入唱标环节

开标人解密完成

开标分包: 测试项目

1

2

3

4

开标准备公布投标人唱标开标结束

进行中

已完成

未开始

公布投标人

延长解密时间

开标人一键解密

开标失败

进入唱标

投标文件解密截止时间: 2025-04-17 10:00:00

序号	投标单位名称	投标报名时间	标书上传时间	标书解密时间	开标人解密时间	是否签到	签到时间
1	供应商	2025-04-11 23:31:40	2025-04-12 02:07:39	2025-04-12 14:22:21	未解密	已签到	2025-04-12 14:16:00
2	供应商001	2025-04-12 02:13:06	2025-04-12 02:34:03	2025-04-12 14:24:49	未解密	已签到	2025-04-12 14:32:12
3	供应商002	2025-04-12 02:21:45	2025-04-12 02:36:58	2025-04-12 14:31:45	未解密	已签到	2025-04-12 14:31:57

温馨提示:

1. 开标人点击右上方 延长解密时间 按钮, 对解密时间进行延长

2. 开标人点击右上方 开标人一键解密 按钮, 解密所有已上传并且已解密的供应商投标文件

3. 如果投标人人数不满足开标要求, 开标人可以点击右上方 开标失败 按钮, 登记项目开标失败

4. 开标人解密成功后, 点击右上方 进入唱标 按钮, 进入唱标环节

本次成功解密3份文件

确定

进入唱标

开标分包：测试项目

1

开标准备

2

公布投标人

3

唱标

4

开标结束

进行中

已完成

未开始

公布投标人

延长解密时间

开标人一键解密

开标失败

进入唱标

投标文件解密截止时间：2025-04-17 10:00:00

序号	投标单位名称	投标报名时间	标书上传时间	标书解密时间	开标人解密时间	是否签到	签到时间
1	供应商	2025-04-11 23:31:40	2025-04-12 02:07:39	2025-04-12 14:22:21	2025-04-12 14:33:22	已签到	2025-04-12 14:16:00
2	供应商001	2025-04-12 02:13:06	2025-04-12 02:34:03	2025-04-12 14:24:49	2025-04-12 14:33:22	已签到	2025-04-12 14:32:12
3	供应商002	2025-04-12 02:21:45	2025-04-12 02:36:58	2025-04-12 14:31:45	2025-04-12 14:33:22	已签到	2025-04-12 14:31:57

温馨提示：

1. 开标人点击右上角 **延长解密时间** 按钮，对解密时间进行延长

2. 开标人点击右上角 **开标人一键解密** 按钮，解密所有已上传并且已解密的供应商投标文件

3. 如果投标人数量不满足开标要求，开标人可以点击右上角 **开标失败** 按钮，登记项目开标失败

4. 开标人解密成功后，点击右上角 **进入唱标** 按钮，进入唱标环节

(c) 唱标环节

在唱标环节，可以看到各个供应商的报价情况、保证金缴纳情况

开标分包：测试项目

1

开标准备

2

公布投标人

3

唱标

4

开标结束

进行中

已完成

未开始

唱标

确认缴纳保证金

未缴纳保证金

开标失败

开标结束

打印开标一览表

序号	投标单位名称	投标金额(元)	缴纳保证金	机器码	开标状态	废标原因
☐	供应商	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343 E3AE1949C4B2085EFB4C AA7D24	正常	
☐	供应商001	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343 E3AE1949C4B20245543C DE3	正常	
☐	供应商002	88888.88	未缴纳	20211208144425-D89343 E3AE1949C4B2085E854G 66756	废标	未缴纳保证金

操作提醒：

1. 进入唱标环节时，系统将会根据投标人的信息，列出相应的开标状态。如投标人为废标状态，则会自动生成废标原因。

2. 如投标单位为废标状态，开标主持人可以点击其列表的废标原因，对原因进行修改登记。

3. 如果投标单位已交保证金，唱标人可以点击右上角 **确认缴纳保证金** 按钮，设置投标单位已交保证金；如果投标单位未交保证金，唱标人可以点击 **未缴纳的保证金** 按钮，设置投标单位未交保证金；

4. 如果投标人数量不满足开标要求，唱标人可以点击右上角 **开标失败** 按钮，登记项目开标失败

5. 唱标人唱完标后，点击右上角 **开标结束** 按钮，结束开标，采购管理系统能查询到开标结果。

保证金由系统按单笔交易流水信息自动匹配更新缴纳状态，如遇其他特殊情况（分多笔转账等情况）导致系统无法自动匹配的，状态则为“未缴纳”，在代理机构通过线下途径确认该供应商满足已缴纳的情况下，可以选中供应商记录，点击“确认缴纳保证金”按钮，将供应商缴纳保证金状态更新为“已缴纳”

开标分包：测试项目

1

开标准备

2

公布投标人

3

唱标

4

开标结束

进行中

已完成

未开始

唱标

确认缴纳保证金

未缴纳的保证金

开标失败

开标结束

打印开标一览表

是否确认缴纳保证金？

取消

确认

序号	投标单位名称	投标金额(元)	缴纳保证金	机器码	开标状态	废标原因
☐	供应商	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343 E3AE1949C4B2085EFB4C GSD34	正常	
☐	供应商001	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343 E3AE1949C4B2085EFDG DFGE	正常	
☒	供应商002	88888.88	未缴纳	20211208144425-D89343 E3AE1949C4B2085SDFSD F	废标	未缴纳保证金

操作提醒：

1. 进入唱标环节时，系统将会根据投标人的信息，列出相应的开标状态。如投标人为废标状态，则会自动生成废标原因。

开标分包：测试项目

1

开标准备

2

公布投标人

3

唱标

4

开标结束

进行中

已完成

未开始

唱标

确认缴纳保证金

未缴纳保证金

开标失败

开标结束

打印开标一览表

序号	投标单位名称	投标金额(元)	缴纳保证金	机器码	开标状态	废标原因
☐	供应商	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343E3AE1949C482085EFB45645HH	正常	
☐	供应商001	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343E3AE1949C482GFGHGH33464	正常	
☐	供应商002	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343E3AE1949C4820DFGDFG3323	正常	

操作提醒：

1. 进入唱标环节时，系统将会根据投标人的信息，列出相应的开标状态，如投标人为废标状态，则会自动生成废标原因。

2. 如投标单位为废标状态，开标主持人可以点击其列表的废标原因，对原因进行修改登记。

3. 如果投标单位已交保证金，唱标人可以点击右上方

确认缴纳保证金

 按钮，设置投标单位已交保证金；如果投标单位未交保证金，唱标人可以点击

未缴纳的保证金

 按钮，设置投标单位未交保证金；

4. 如果投标人人数不满足开标要求，唱标人可以点击右上方

开标失败

 按钮，登记项目开标失败

5. 唱标人唱完后，点击右上方

开标结束

 按钮，结束开标，采购管理系统能查询到开标结果。

(d) 开标结束环节

点击“开标结束”按钮，开标结束

开标分包：测试项目

1

开标准备

2

公布投标人

3

唱标

4

开标结束

进行中

已完成

未开始

唱标

确认缴纳保证金

未缴纳的保证金

开标失败

开标结束

打印开标一览表

序号	投标单位名称	投标金额(元)	缴纳保证金	机器码	开标状态	废标原因
☐	供应商	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343E3AE1949C482085EFB45645HH	正常	
☐	供应商001	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343E3AE1949C482GFGHGH33464	正常	
☐	供应商002	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343E3AE1949C4820DFGDFG3323	正常	

操作提醒：

1. 进入唱标环节时，系统将会根据投标人的信息，列出相应的开标状态，如投标人为废标状态，则会自动生成废标原因。

2. 如投标单位为废标状态，开标主持人可以点击其列表的废标原因，对原因进行修改登记。

3. 如果投标单位已交保证金，唱标人可以点击右上方

确认缴纳保证金

 按钮，设置投标单位已交保证金；如果投标单位未交保证金，唱标人可以点击

未缴纳的保证金

 按钮，设置投标单位未交保证金；

4. 如果投标人人数不满足开标要求，唱标人可以点击右上方

开标失败

 按钮，登记项目开标失败

5. 唱标人唱完后，点击右上方

开标结束

 按钮，结束开标，采购管理系统能查询到开标结果。

开标分包：测试项目

1

开标准备

2

公布投标人

3

唱标

4

开标结束

进行中

已完成

未开始

唱标

确认缴纳保证金

未缴纳的保证金

开标失败

开标结束

打印开标一览表

序号	投标单位名称	投标金额(元)	缴纳保证金	机器码	开标状态	废标原因
☐	供应商	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343E3AE1949C482085EFB45645HH	正常	
☐	供应商001	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343E3AE1949C482GFGHGH33464	正常	
☐	供应商002	88888.88	已缴纳	20211208144425-D89343E3AE1949C4820DFGDFG3323	正常	

操作提醒：

1. 进入唱标环节时，系统将会根据投标人的信息，列出相应的开标状态，如投标人为废标状态，则会自动生成废标原因。

2. 如投标单位为废标状态，开标主持人可以点击其列表的废标原因，对原因进行修改登记。

结束开标后，开标相关的状态信息将会保存，确定结束吗？

取消

确认

(2) 登记会议信息并保存

新建会议

保存 关闭

基本信息

* 会议名称: 测试项目评标会议

* 会议类型: 评标

* 是否二次评标: 否

* 会议开始时间: 2025-04-12 14:00

会议结束时间: 2025-04-12 17:00

* 会议室预定开始时间: 2025-04-12 14:00

* 会议室预定结束时间: 2025-04-12 17:00

* 会议地点: 第二评标室

* 抽取方式: 外部抽取

抽取时间: 2025-04-12 00:00

专家总人数: 5

采购人代表人数: 1

抽取人数: 3

自选专家人数: 1

* 联系人: 代理机构001

* 联系电话: 13532522442

会前要求 (说明): 上传文件

(3) 录入专家信息并分配专家账号（专家身份证号将作为登录账号）

编辑会议

保存 关闭

基本信息 评审专家 评审项目

新增专家 选择专家 下载模板 导入专家 导出专家

序号	专家身份证号	专家姓名	工作单位	是否组长	是否是业主专家	手机	开户行	开户银行卡	扫描件	操作
----	--------	------	------	------	---------	----	-----	-------	-----	----

新增专家

* 身份证号: 身份证长度为15位或者18位

是否在库: 库外

* 专家名称:

登录密码:

是否是业主专家: 否

手机:

开户行:

卡号:

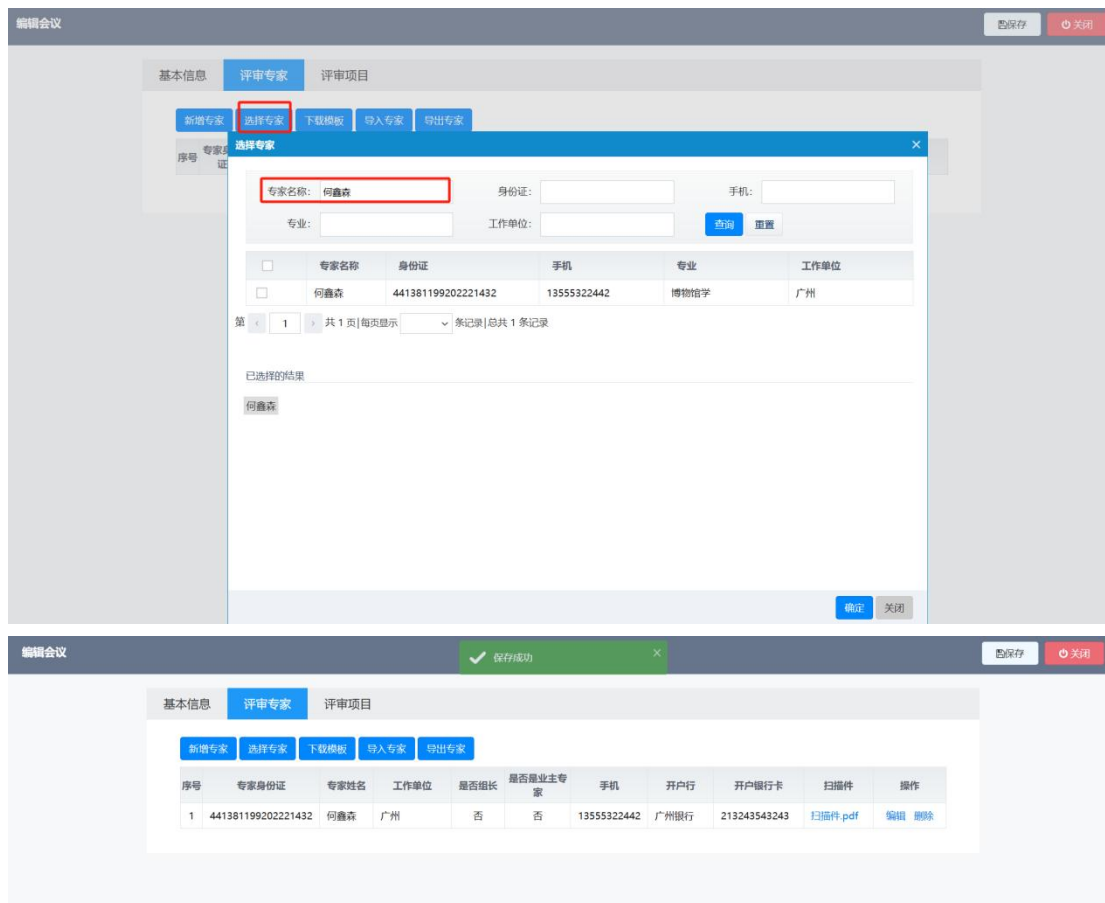
专业: 选择 清空

工作单位:

备注:

保存 关闭

(4) 对于已经录入的专家，也可从“选择专家”中直接选择



(5) 查看评标报告

在评标专家生成评标报告后，代理机构可以点击“查看评标报告”，查看报告内容



(6) 修改评标报告

如果对于评标报告生成内容需要调整，可以下载报告修改后再回传，回传完成后，评标专家按最新的公告进行签名

查看【测试项目评标会议】评审进度

1. 测试项目【评审中】

评审开始时间: 2025-04-12 15:07:03

评审结束时间:

附件名称

类型

创建人

创建时间

上传评审报告

上传评分明细

测试项目_评标报告_20250412031445.docx

评标报告

何鑫森

2025-04-12 15:14:46

下载文件

测试项目_评标报告明细_20250412031447.docx

评标明细表

何鑫森

2025-04-12 15:14:48

下载文件

(7) 修改劳务费

评标专家完成评审后，由代理机构点击“修改劳务费”，进行劳务费调整并确认

测试项目

项目类型: 采购类

交易方式: 公开招标

项目金额: ¥100,000.00

支付方式: 资格后审

流程类型: 场内模式

递交方式: 电子

关闭

招标文件

编制招标文件

公告管理

招标公告

澄清答疑

日程安排

报名管理

报名查看

开评标管理

线上开标

开标记录

评标专家

评标结果

定标管理

结果公示

结果公告

中标通知书

费用管理

中标服务费

其他

评标专家

会议名称: 测试项目评标会议

会议类型: 评标

抽取方式: 外部抽取

会议状态: 进行中

会议开始时间: 2025-04-12 14:00

会议结束时间:

会议地点: 第二评标室

导出专家

专家名称

身份证号

劳务费

是否组长

是否签收

操作

何鑫森

441381199202

720

是

否

确认

卡号

专业

扫描件

213243543243

博物馆学

扫描件.pdf

上传扫描件

(8) 评标结果

评标完成后，代理机构在项目管理工作台的“评标结果”节点，可以查看评标结果信息

测试项目

项目类型: 采购类

交易方式: 公开招标

项目金额: ¥100,000.00

支付方式: 资格后审

流程类型: 场内模式

递交方式: 电子

关闭

招标文件

编制招标文件

公告管理

招标公告

澄清答疑

日程安排

报名管理

报名查看

开评标管理

线上开标

开标记录

评标专家

评标结果

定标管理

结果公示

结果公告

中标通知书

费用管理

中标服务费

其他

项目信息

选择

项目编号

项目名称

评审结果

原因

☑

GZBZ625DL1000008

测试项目

正常

评标信息

序号

投标单位名称

投标金额(元)

评审结果

原因

评标分数

排名

1

供应商

88,888.88

通过

85

1

2

供应商001

88,888.88

通过

74

2

3

供应商002

88,888.88

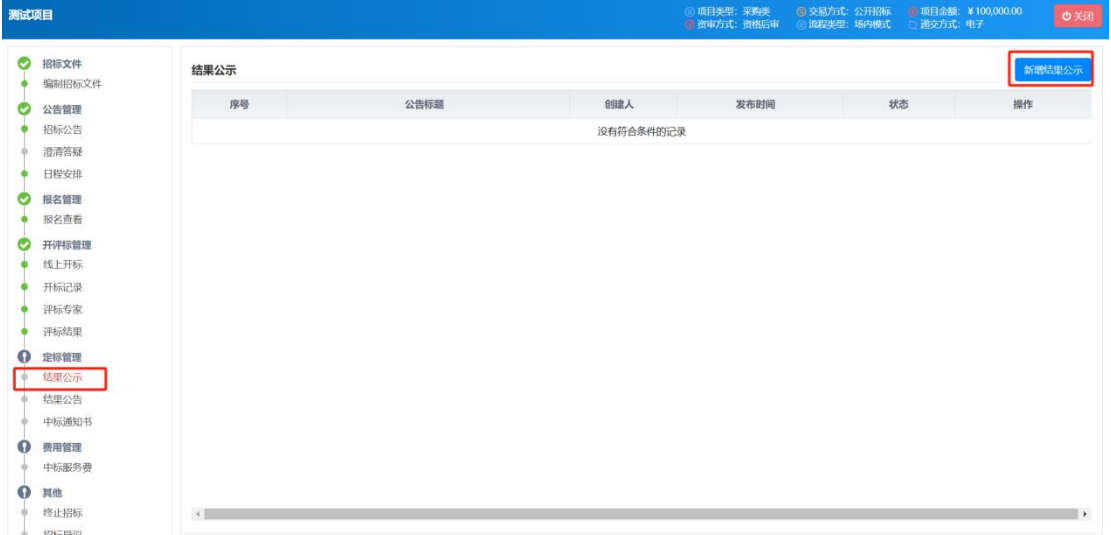
通过

67

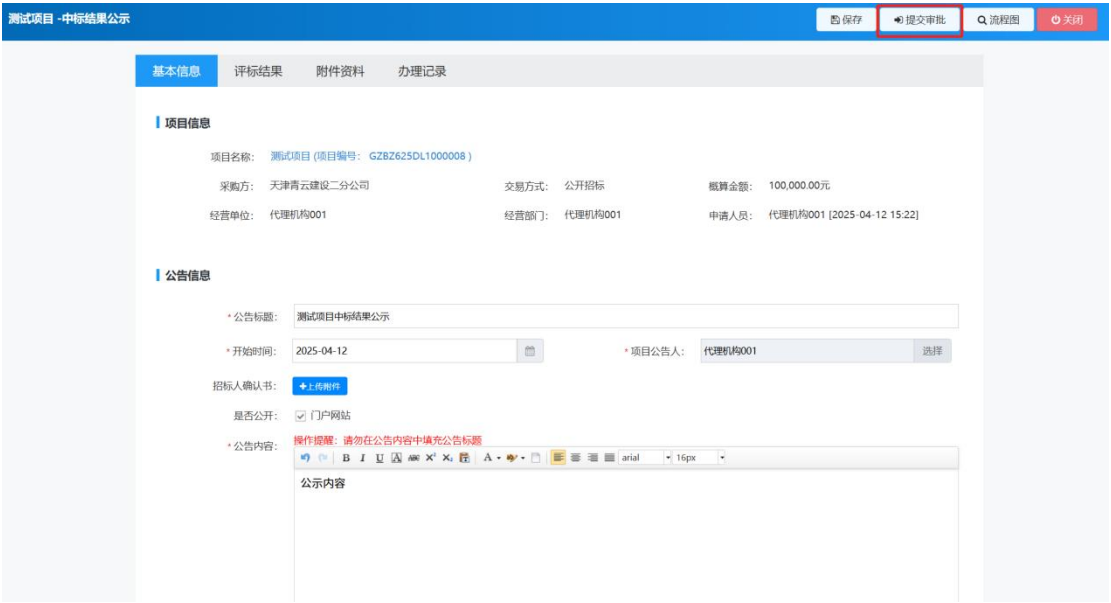
3

9. 发布结果公示

(1) 新建结果公示
代理机构在项目管理工作台“结果公示”节点，新建结果公示



(2) 录入公示信息并提交审核



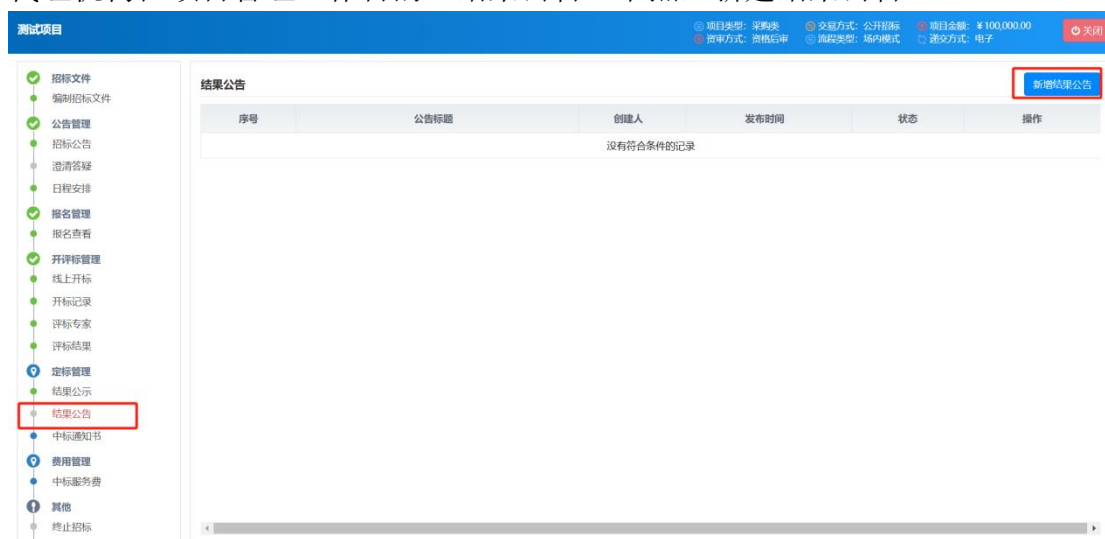
(3) 审核完成，如果是否公开选项勾选了“门户网站”，将推送到门户网站



10. 发布结果公告

(1) 新建结果公告

代理机构在项目管理工作台“结果公告”节点，新建结果公告



(2) 录入公告信息并提交审核

测试项目 - 中标结果公告

保存提交审批流程图关闭

项目信息

项目名称: 测试项目 (项目编号: GZBZ625DL1000008)

采购方: 天津青云建设二分公司 交易方式: 公开招标 预算金额: 100,000.00元

经营单位: 代理机构001 经营部门: 代理机构001 申请人员: 代理机构001 [2025-04-12 15:27]

中标信息

序号	项目编号	项目名称	中标单位	中标/成交总金额 (元)	* 成交内容	操作
1	GZBZ625DL1000008	测试项目	供应商	¥ 88,888.88	0/100 个字	修改中标单位 删除

公告信息

* 是否正常: ☒ 是 ☐ 否

* 公告标题: 测试项目中中标结果公告

* 开始时间: 日历 * 项目公告人: 代理机构001 选择

是否公开: ☒ 门户网站

生成公告: [一键生成](#)

* 公告内容:

操作提醒: 请在公告内容中填写公告标题

B I U 链接 背景色 前景色 字体大小 16px

(3) 审核完成，如果是否公开选项勾选了“门户网站”，将推送到门户网站

广州农村产权交易所
广州农村阳光招采平台

首页农村采购招商项目直采商城政策法规服务指南平台动态联系我们

2024-12-26 登峰集团治保会制服采购项目

2024-12-16 广州市登峰实业集团有限公司档案系统和档案整理服务采购项目

2024-12-05 广州市登峰实业集团有限公司麓景路113号商业楼消防设施采购项目竞价公告

2024-11-29 小乌村垃圾分类、乡村振兴、人居环境卫生整治（创文创卫）工作实施外包服务采购项目招标公告

结果公示

查看更多

农村采购

招商项目

2025-01-07 广州市登峰实业集团有限公司档案系统和档案整理服务采购项目采购结果公示

2025-01-11 登峰集团治保会制服采购项目（第二次）采购结果公示

2024-12-24 小乌村垃圾分类、乡村振兴、人居环境卫生整治（创文创卫）工作实施外包服务采购项目采购结果公示

2024-12-17 广州市登峰实业集团有限公司麓景路113号商业楼消防设施采购项目结果公示

竞价登录

竞价注册

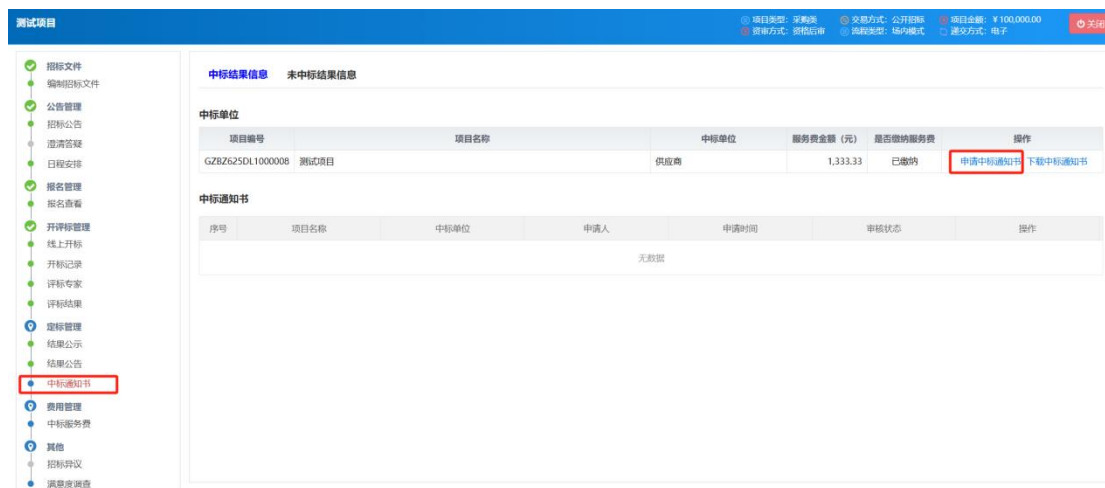
招标登录

招标注册

11. 申请中标通知书

(1) 代理机构在项目管理工作台的“中标通知书”节点，申请中标通知书

33



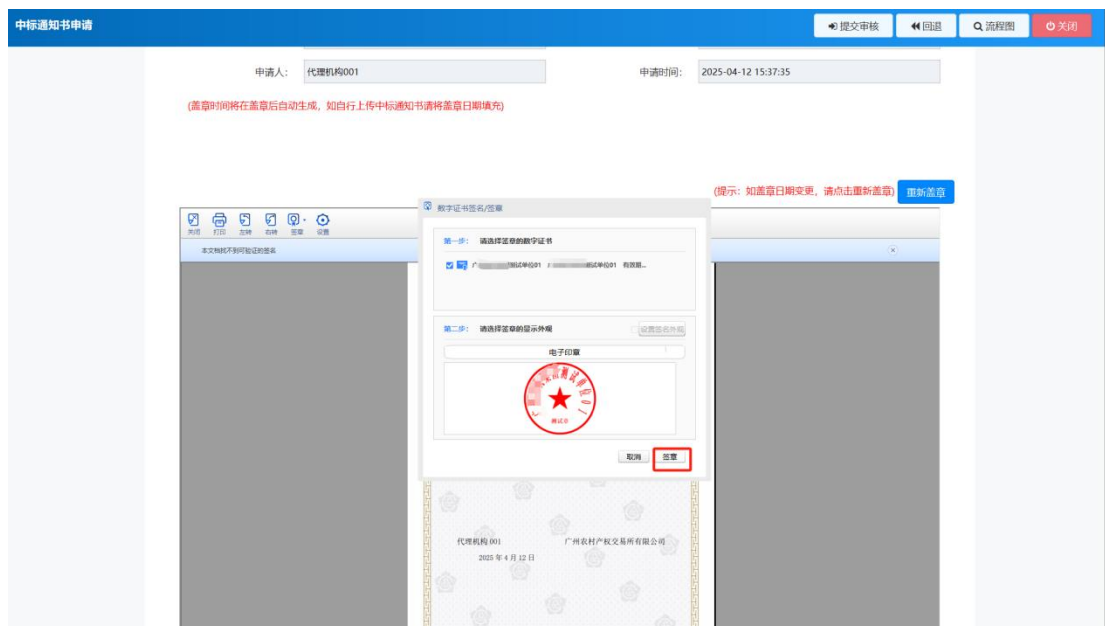
(2) 使用“生成中标通知书”或者“上传中标通知书”按钮生成通知书后，提交审核



(3) 代理机构盖章

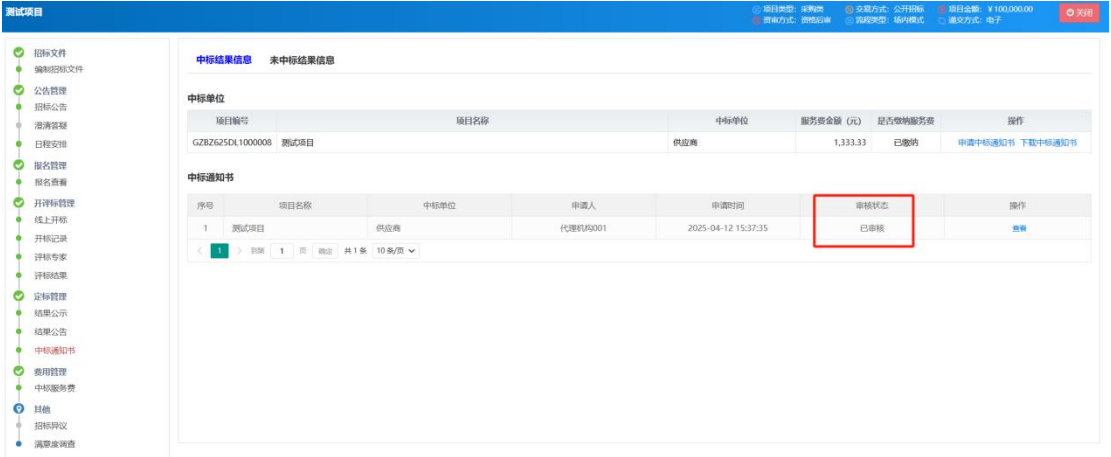
流程流转至招标代理盖章环节，代理机构使用网证通数字证书（CA）对中标通知书进行盖章【注意：1. 需要在 IE9 或以上浏览器环境中进行，请使用 IE9 或以上浏览器登录后重新操作（如 Edge 浏览器开启 IE 兼容性模式、360 极速浏览器开启兼容性模式等；2. 打开网证通安全客户端并检测到有效设备）】





盖章完成后提交审核继续流程

(4) 中标通知书审核完成



12. 合同备案

(1) 代理机构在“采购管理”--“合同管理”菜单，进行合同备案



(2) 录入合同信息及上传合同附件

新建合同

保存

提交审核

流程图

关闭

基本信息

附件资料

提醒：带*号为必填项！

*项目名称:

选择

*合同甲方:

*甲方联系人:

*甲方联系人电话:

甲方联系人邮箱:

甲方联系人传真:

*合同乙方:

选择

*乙方联系人:

*乙方联系人电话:

乙方联系人邮箱:

乙方联系人传真:

*合同金额:

0

元

金额说明:

*服务期限:

服务开始日期

服务结束日期

共

天

备注说明:

付款条件

新增付款条件

新建合同

保存

提交审核

流程图

关闭

基本信息

附件资料

提醒：带*号为必填项！

需要先生成基本信息，再进行附件上传

资料分类	资料名称	上传时间	上传人	操作
合同文件(必填)				

(3) 提交审核，完成合同备案

13. 项目归档

(1) 代理机构在“采购管理”--“归档管理”菜单，进行项目归档

我的工作台

采购管理

费用管理

查询统计

机构管理

菜单栏

系统首页 > 采购管理 > 归档管理

项目编号:

项目名称:

归档状态:

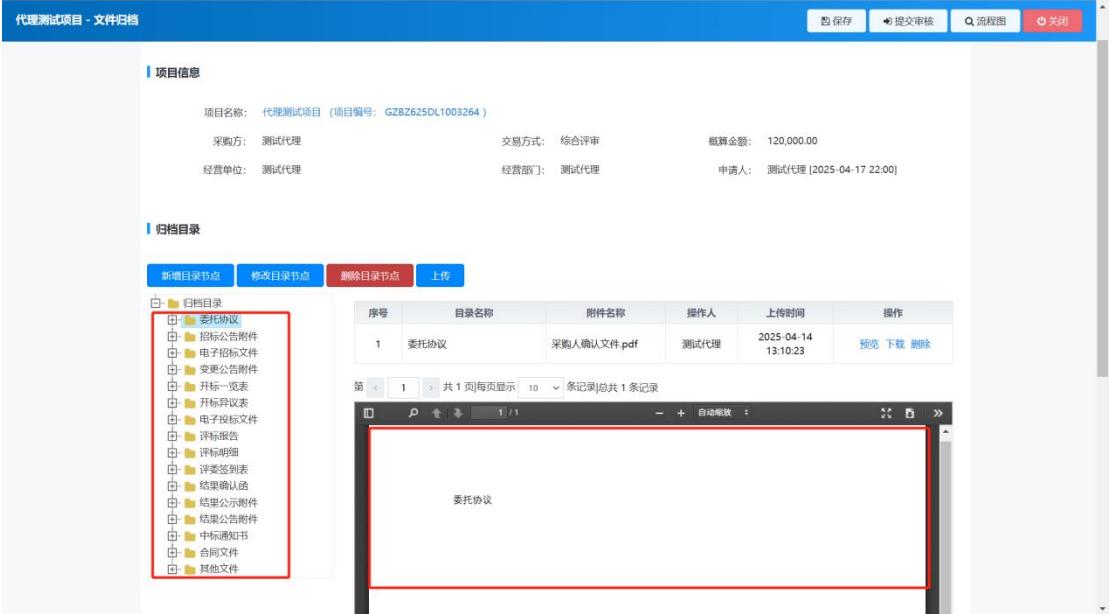
请选择

查询

重置

序号	项目编号	项目名称	项目类型	申请人	申请时间	归档状态	归档时间	操作
1	GZB2625DL1003264	代理测试项目	服务					申请归档

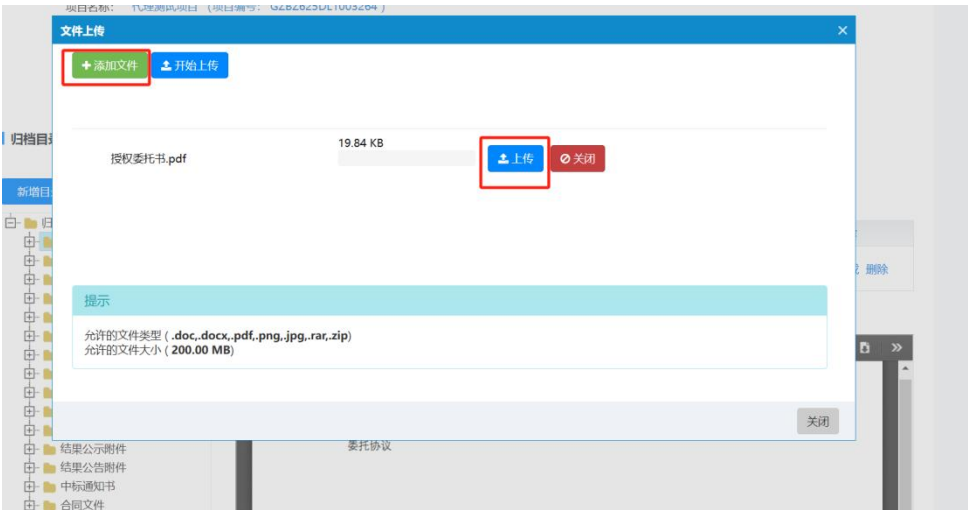
(2) 系统将各个业务节点上传过的附件资料带出，代理机构可以在对应目录节点进行完善



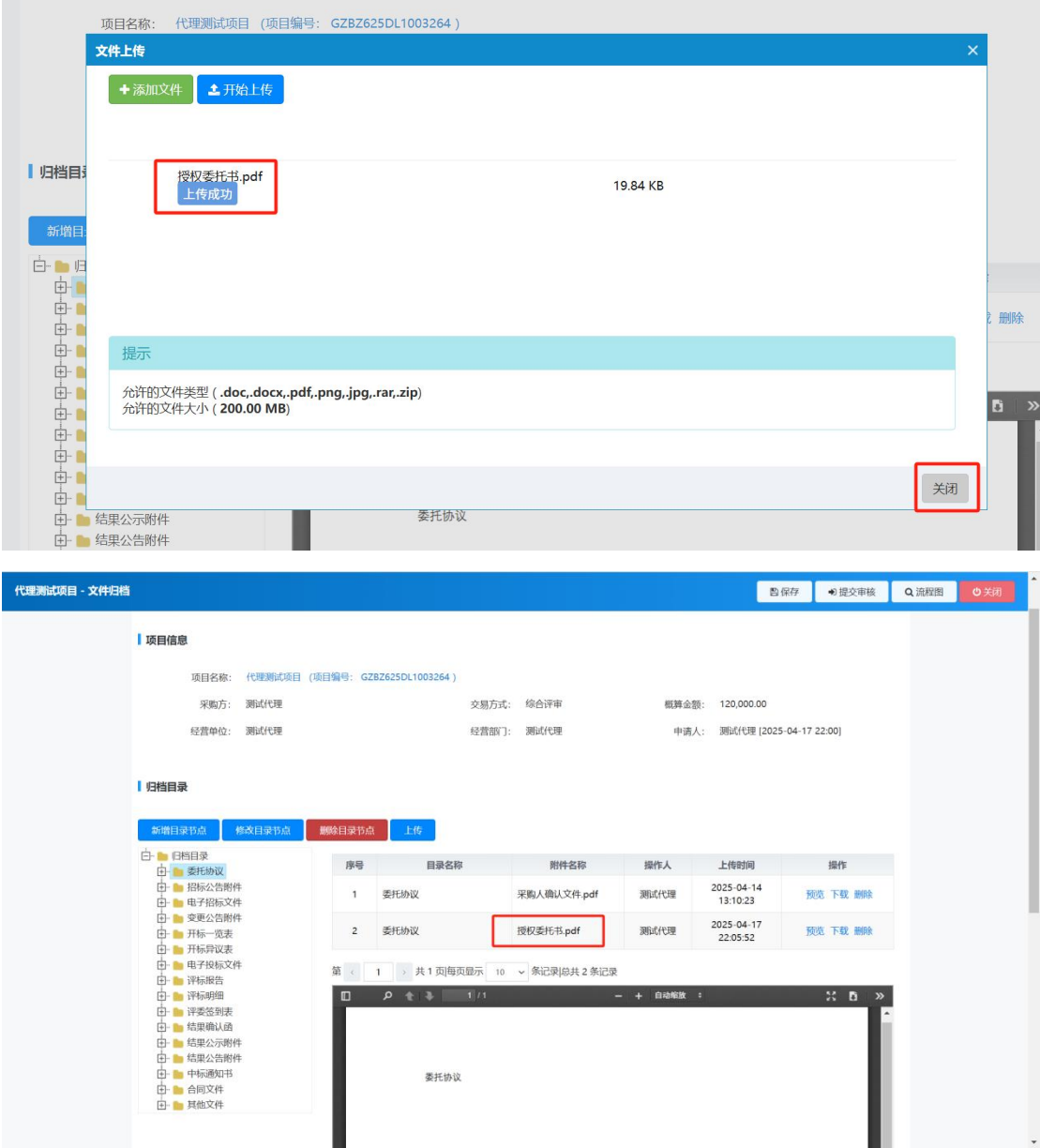
点击选中需要完善的目录节点，再点击“上传”按钮，



选择文件，点击上传



上传成功



(3) 归档文件完善后，提交审核，完成归档